N° 74/ONEM/NK-BBO/2025

MEDAIR

chaque vie compte

OFFRE D'EMPLOI N°0010/MEDAIR/2025

Intitulé du poste	**Chauffeurs Journaliers (Pool de réserve)**
Superviseur	**Officier Fleet Senior**
Location	**Goma,**
Nombre	**Plusieurs**
Début du travail	**Selon la demande**
Secteur	**Logistique/Fleet**

Medair est une organisation humanitaire chrétienne ayant son quartier général en Suisse. Elle est présente en RDC depuis 1997 avec des bases à, Butembo, Goma, Bunia et Kishansa. Nous travaillons principalement dans 3 secteurs : Sante & Nutrition, WASH et Réhabilitation d'Infrastructures.

OBJECTIF DU POSTE

Assurer le transport sécurisé et ponctuel du personnel, des biens et des documents de l'organisation, en fonction des besoins journaliers. Les chauffeurs du pool de réserve sont mobilisés pour remplacer ou renforcer l'équipe régulière lors d'absences, de missions imprévues ou de surcharge de travail.

RESPONSABILITES ET DESCRIPTIF DES TACHES

Mécanique :

- Signaler immédiatement toute panne ou tout problème technique et les réparations nécessaires à son supérieur hiérarchique et en consigner les détails dans le livre de bord ;
- Consigner avec soin toutes les réparations effectuées et les pièces de rechange utilisées dans le livre de bord du véhicule et sur les cartes d'intervention en atelier ;
- Effectuer le suivi de réparation et maintenance des véhicules se trouvant dans un garage extérieur ;
- Assister à l'entretien préventif de son véhicule, aider avec l'entretien.

Conduite véhicule :

- Conduire le véhicule en se conformant aux lois du pays dans lequel il se trouve.
- Faire quotidiennement le check du véhicule (Huiles de moteurs, eau de batterie, validité des documents de bord des véhicules, etc.)
- Conduire le véhicule mis à sa disposition en qualité digne d'un bon chauffeur.

Sécurité :

- S'assurer que les personnes à bord attachent leurs ceintures de sécurité et qu'il n'y a aucune personne ou objets non autorisés à bord du véhicule.
- Veiller sur la vitesse acceptable lors de la conduite, en tenant compte de l'état de la route.
- S'assurer que les matériels de dépannage, pneu de réserve, pelle, houe, outillages, documents de bord, et autres sont avec lui à chaque sortie.
- Demeurer toujours près de son véhicule à tout temps une fois sortie hors de bureau.
- Placer toujours son véhicule à une position lui permettant de quitter facilement le lieu de départ sans trop de manœuvre
- Veiller sur les effets à transporter et se rendre compte de la manière dont le chargement s'est fait.
- Avoir les documents de tout effet transporter à bord du véhicule.
- Faire signer aux passagers non Medair autorisé de monter à bord du véhicule le document nécessaire.

Documents de Bord :

- Remplir lisiblement et correctement le carnet de bord pour toutes les destinations.
- Se rendre compte que tous les documents de bord sont au complet et valides avant de quitter (Permis de conduire, assurance, carnet d'entrée ou sortie, carnet de bord, fiche de contrôle technique).

Propreté du véhicule :

MEDAIR

chaque vie compte

OFFRE D'EMPLOI N°0010/MEDAIR/2025

- Veiller à la propreté extérieure et intérieure du Véhicule sous sa disposition et prendre des mesures à le maintenir toujours propre.

Logistique

- Tenir un classement adéquat (papier et électronique) et mettre à jour tous les documents liés aux opérations d'achat et de distribution suivant les normes requises par Medair.
- Préparer l'état de besoins en fournitures de bureau et produits d'entretien est préparé et l'approvisionnement conformément aux règles et procédures est assuré.
- Planifier et organiser le stockage pour faciliter les opérations de réception et de distribution des fournitures et consommables.
- Appuyer l'Administration et le département Logistique des autres bases à la demande.

Approvisionnement :

- Approvisionner le véhicule en carburant, suivant l'ordre du Superviseur.
- Suivre l'évolution de la consommation du carburant, il est responsable de suggérer à temps au superviseur le prochain approvisionnement en carburant.
- Signale les anomalies de consommations à son supérieur hiérarchique.
- Rappeler à son supérieur hiérarchique le kilométrage du prochain service à effectuer sur le véhicule.

Relation avec l'extérieur :

- S'assurer que toutes les correspondances ou tous les colis sont bien livrés aux destinataires et se rassurer que le Waybill, Gik sont dument signés.
- Récupérer les visiteurs à la Frontière, Port, Aéroport et faciliter les formalités migratoires si nécessaire.
- Distribuer certains courriers aux différents partenaires.

Rapportage :

- Faire rapport sur l'état du véhicule à son supérieur hiérarchique.
- Décrire tout fait d'incident en y indiquant la date, le lieu, personnes à bord et comment le fait est survenu et le remettre à son supérieur hiérarchique pour suivi.
- Rapporter l'état du véhicule à l'aide de la fiche « Etat véhicule » à sa disposition.
- Accomplir toute tâche connexe demandée par ses supérieurs hiérarchiques dans le cadre des activités du Bureau.

QUALIFICATION / EXPERIENCE	ESSENTIEL	SOUHAITABLE
Formation / Expérience	• Diplômé de l'enseignement secondaire en mécanique automobile ou une formation similaire • 2 année d'expérience de travail avec ONG Internationale	• Responsable parc véhicule
Langues parlées	• *Français, Swahili*	*Anglais, langues locales*
Informatique	*Facultatif*	• *Utilisation word, excel*

MEDAIR

chaque vie compte

OFFRE D'EMPLOI N°0010/MEDAIR/2025

Le dossier doit comprendre :

- **Une lettre d'une page (maximum) qui explique avec précision vos motivations pour travailler avec Medair dans laquelle vous mentionnez le numéro d'offre.**
- **Un CV à jour (maximum deux pages) qui relève les connaissances et expérience et reprenant trois références professionnelles (dont la plus récente) pour besoin de témoignage.**
- **Copie des diplômes et brevets des diverses formations suivies.**
- **Copie des attestations des services rendus.**
- **Une carte de demandeurs d'emplois délivrées par l'ONEM pour les sans emplois.**

Les dossiers ne seront pas gardés, il est impossible de venir les réclamer après affichage des résultats.

Avant de postuler

Veuillez-vous assurer que vous avez bien pris connaissance des :

1. Valeurs organisationnelles de Medair.
2. Tous les documents doivent contenir dans un dossier PDF.
3. Medair s'engage à assurer la protection des bénéficiaires, des bénévoles, du personnel et des partenaires, et en particulier des enfants. C'est pourquoi nous n'employons pas de personnel dont nous pensons qu'il n'est pas apte à travailler avec des enfants. Le personnel de Medair est tenu d'accorder le plus grand respect aux politiques de redevabilité et aux meilleures pratiques de Medair et de s'y conformer.

NB :

- **Seuls les candidats qui remplissent les conditions seront sélectionnés.**
- **Les candidatures locales seront privilégiées.**

Veuillez suivre ce lien https://forms.gle/qCyFqazWhjutiPry7 pour remplir le formulaire et envoyer votre dossier au plus tard le 27/11/2025 à 16h00
N'oubliez pas de préciser votre adresse et numéro du téléphone.
Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s !
Les tests et entretiens auront lieu en Decembre 2025.
Les candidatures locales seront privilégiées.

Medair ne demande aucun fonds pour le dépôt des candidatures. Toute personne se présentant au nom de Medair et demandant de l'argent à tout point du processus de recrutement n'est pas légitime.

Fait Goma, le 13.11.2025

Misheck TIRIVANHU
Responsable Ressources Humaines

MEDAIR